

# ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- ▶ MODALIDADES  
**PRESENCIAL y PARA  
GENTE QUE TRABAJA**
- ▶ OBTÉN TU GRADO DE  
**BACHILLER TÉCNICO**
- ▶ **TÍTULO A NOMBRE DE  
LA NACIÓN**

**LICENCIADOS**  
**POR MINEDU**

RM N°226-2025-MINEDU

**INCLUYE  
IDIOMA:**



Inglés

**TÚ TIENES EL CONTROL**

# MAJLA CURRICULAR

## CERTIFICADO MODULAR I

Elaboración de Procedimientos Administrativos y Definición del Presupuesto de la Organización

### Ciclo 01

- Matemática
- Proceso Administrativo Empresarial
- Diseño Organizacional
- Documentación Empresarial
- Principios de Microeconomía y Macroeconomía
- Comunicación y Redacción

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA**  
Asistente en Procesos Administrativos y Documentación Empresarial

### Ciclo 02

- Fundamentos de Contabilidad General
- Costos y Presupuestos
- Gestión por Procesos
- Prestaciones Laborales
- Técnicas de Ventas y Atención al Cliente
- Inglés Básico
- Competencias Digitales

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA**  
Asistente en Gestión Contable y Servicios Administrativos

### Ciclo 03

- Administración Logística
- Procesos de Producción
- Dirección y Control Operacional
- Contabilidad para los Negocios
- Sostenibilidad Ambiental

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA**  
Asistente en Gestión Operativa y Logística Empresarial

### Ciclo 04

- Investigación de Mercados
- Administración de Recursos Humanos
- Gestión de la Cadena de Suministros
- Procedimientos de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente en el Trabajo (SSOMA)
- Administración de Finanzas Empresariales
- Trabajo Colaborativo

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA**  
Especialista en Gestión de Recursos Empresariales y Sostenibilidad

### Ciclo 05

- Planeamiento Estratégico y Operativo
- Sistemas de Gestión de Calidad
- Comercio Nacional e Internacional
- Marketing Empresarial
- Plan de Negocios

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA**  
Gestor en Planeamiento Estratégico y Comercio Empresarial

### Ciclo 06

- Formulación y Evaluación de Proyectos Empresariales
- Análisis Financiero
- Técnicas y Procedimientos de Auditoría
- Gestión de Tesorería
- Comportamiento Ético
- Proyectos de Innovación

**CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA**  
Gestor de Proyectos y Control Financiero Empresarial

## CERTIFICADO MODULAR III

Supervisión del Cumplimiento del Plan Operativo



## Perfil del Egresado

- Elaborar procedimientos administrativos de la organización, en función con los objetivos establecidos.
- Definir el presupuesto requerido, de acuerdo con el plan de actividades administrativas y de apoyo.
- Disponer servicios especializados, en función a la política y normativa correspondiente.
- Administrar recursos (humanos, materiales, financieros, entre otros), según políticas y procedimientos de la organización, y normativa correspondiente.
- Supervisar el cumplimiento del plan operativo, considerando las políticas y objetivos de la organización, y normativa correspondiente.



## ¡Trabaja en!

Con este programa de estudio, tendrás un amplio abanico de oportunidades para desarrollarte profesionalmente. Podrás trabajar en:

- Área de Costos y Presupuestos.
- Área de Finanzas.
- Área de Recursos Humanos.
- Área Logística.
- Área de Patrimonio.
- Área de Cobranzas.
- Área de Asesoría Financiera de las Empresas Financieras y de Seguros.



# CONTINUIDAD UNIVERSITARIA:



Universidad  
César Vallejo



Blackwell  
Global  
University



Universidad  
Tecnológica  
del Perú

## ¡NUESTROS CONVENIOS!



y más...

# TÚ TIENES EL CONTROL DE TU FUTURO

¡TÚ ELIGES!

Cómo, cuándo y dónde estudiar

Accede a Becas con:

**PRONABEC**

SOMOS INSTITUCIÓN ELEGIDA



Instituto

**TUINEN**

STAR