

# RECEPCIÓN DE SERVICIOS DE HOSTELERÍA

## 1er MÓDULO

- Gestión Administrativa, Costos y Presupuestos en Hotelería y Restaurantes
- Gestión Operativa del Área de Pisos, Lavandería y Áreas Públicas
- Inglés I
- Herramientas Informáticas: OFFICE
- Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo (Centros Laborales)

*Servicios de Acceso al Establecimiento y Atención de las Necesidades Del Cliente*

## 2do MÓDULO

- Organización y Técnicas del Área de Cocina y Comedor
- Gestión de Recepción, Reservas y Auditoría Nocturna Hotelera
- Inglés II
- Sistemas Informatizados de reservas: GDS
- Experiencias Formativa en Situación Real de Trabajo (Centros Laborales)

*Realización del Proceso de Reservas y Atención a los Clientes en el Área de Recepción*

**TÚ TIENES EL  
CONTROL  
DE TU FUTURO**

**TÚ ELIGES!**

**Cómo, cuándo y dónde estudiar**

### ¡Trabaja en!

Con este programa de estudio, tendrás un amplio abanico de oportunidades para desarrollarte profesionalmente.

Podrás trabajar en:

- ✓ Auxiliar de Housekeeping (Pisos)
- ✓ Asistente de Lavandería Hotelera
- ✓ Operario de Áreas Públicas
- ✓ Asistente Administrativo Hotelero
- ✓ Recepcionista de Hotel (Front Office)
- ✓ Asistente de Reservas
- ✓ Agente de Atención al Huésped
- ✓ Auditor Nocturno
- ✓ Auxiliar en Servicios de Restaurante



**INCLUYE IDIOMA:  
INGLÉS**